

## UN AGENT D'ACCUEIL DE LA PISCINE MUNICIPALE (H/F)

Titulaire ou Contractuel  
Adjoint Technique ou Adjoint Administratif

### MISSIONS

- Accueillir et informer les différents utilisateurs (appels téléphoniques, usagers, associations...)
- Contrôler les entrées et les déplacements dans l'équipement
- Vendre les droits d'entrée et gérer sa caisse et son fond de caisse (régisseur suppléant piscine)
- Participer à la mise en place du Plan d'Organisation de Surveillance et des Secours (POSS)
- Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller au calme et à la sécurité des usagers, appliquer le Règlement Intérieur
- Vérifier les vestiaires et les casiers
- Participer aux vidanges de la piscine
- Nettoyer quotidiennement la piscine conformément aux règles d'hygiène en vigueur
- Participer et aider à l'organisation des diverses manifestations organisées par le service de la Vie associative et de Sports (Ronde d'Ermont, Forum des Associations, Nuit de l'eau, etc.)
- Assurer un suivi administratif de la fréquentation de la piscine ainsi qu'une aide administrative au responsable de la structure

### COMPÉTENCES

- Notions d'hygiène et de sécurité
- Notions des outils informatiques
- Gestes des premiers secours
- Connaître la fonction et l'utilisation des produits d'entretien
- Savoir gérer des conflits
- Amabilité, diplomatie, patience, discrétion, ponctualité, disponibilité
- Sens du relationnel, esprit d'initiative, curiosité
- Bonne présentation, adaptation, vigilance et attention

### CONTRAINTES SPECIFIQUES AU POSTE

- Planning tournant
- Semaine 1 Lundi 7h-13h30 Mardi 7h-12h15 Mercredi 7h-18h15 Jeudi Repos Vendredi 7h-20h12h Samedi 7h-17h45 Dimanche 7h-12h45
- Semaine 2 Lundi 13h30-19h Mardi 13h45-19h45 Mercredi Repos Jeudi 7h-19h15 Vendredi 13h45-20h45 Samedi Repos Dimanche Repos

**Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15**  
**Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis**

**La Mairie recrute**

#### **AUTRES INFORMATIONS**

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire 8 euros par contrat
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

*Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à [recrutement@ville-ermont.fr](mailto:recrutement@ville-ermont.fr) ou à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 100 rue Louis Savoie - 95123 ERMONT Cedex*