

Animateur jeunesse (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Catégorie C – Adjoint territorial d'animation

Sous la responsabilité du responsable du secteur Loisirs jeunesse, l'animateur/trice jeunesse impulse et conduit des animations, des projets et des séjours à destination du jeune public (11-17 ans) et s'occupe du suivi administratif de ses actions.

À ce titre, il/elle aura la charge de :

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Porter le projet et la politique jeunesse à l'échelle de la ville
- Recenser et analyser les besoins de la jeunesse à l'échelle de la ville et pour chaque territoire
- Être garant de la qualité éducative des pratiques dans le respect des règles de sécurité
- Contribuer au développement de la citoyenneté et des pratiques numériques
- Renforcer le vivre-ensemble auprès de tous les publics accueillis
- Mobiliser les démarches pédagogiques relevant de l'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation (scientifiques, techniques, culturelles, artistiques, physiques et loisirs)
- Participer aux réflexions et à l'élaboration du projet pédagogique

ACTIVITÉS ET TÂCHES DU POSTE

- Accueillir, informer, conseiller tous les publics jeunes en situation de loisirs et peut être amené à intervenir en direction de publics à besoins particuliers
- Concevoir, animer et évaluer les actions, les activités et les projets tout en accompagnant les jeunes accueillis (11/17 ans)
- Encadrer des ateliers au sein des collèges et des lycées de la ville pendant le temps méridien
- Accompagner et valoriser les projets des jeunes
- Gestion et suivi administratif des actions et des projets
- Proposer et animer des séjours de vacances
- Mettre en place des commissions jeunesse
- Communiquer pour se faire connaître/reconnaître en allant au-devant des publics
- Gérer les réseaux sociaux avec l'équipe
- Participer et proposer des animations pour les manifestations de la ville et du service (Fête des vendanges, Guinguette, Ronde d'Ermont, Halloween, Fête du numérique, Fête de fin d'année, ...)
- Accueillir les familles des jeunes et savoir transmettre les informations adéquates
- Participer aux réunions collectives (obligatoires)
- Relayer l'ensemble des informations à sa hiérarchie

COMPÉTENCES

- BPJEPS souhaité
- Permis B obligatoire

- Expérience dans l'encadrement du public jeune
- Connaissance du public jeune, des besoins et des capacités
- Disposer de qualités relationnelles et d'écoute
- Compétences rédactionnelles et organisationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies
- Travail en partenariat et en réseau
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Être force de proposition, d'innovation
- Être disponible et autonome
- Connaissance de la fonction publique territoriale et du fonctionnement d'une collectivité

CONTRAINTES ÉVENTUELLES DU POSTE

- Travail régulier en soirée et les week-ends (disponibilité importante)

AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Titres Restaurant
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire
- Abonnement PLURELYA

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr