

UN DIRECTEUR/UNE DIRECTRICE ACCUEIL DE LOISIRS (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Cadre d'emploi des animateurs

Cadre d'emploi des adjoints d'animation

MISSIONS

Vous êtes garant(e) de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet pédagogique d'un accueil de loisirs, en lien avec le projet éducatif de la ville :

- Mise en place d'un fonctionnement propice à un accueil sécurisé des enfants
- Développement et mise en œuvre de projets ludicoéducatifs à destination des enfants
- Coordination des différents temps (péri, post, pause méridienne, extrascolaire)
- Gestion budgétaire et administrative (tableau de bord, suivi logiciel)
- Management d'équipe (recrutement, animation, pilotage et formation)
- Développement des partenariats (familles, Éducation nationale, autres services, structures institutionnelles et associatives...)
- Élaboration et diffusion de la communication de la structure (interne, externe)
- Gestion de l'équipement (règles d'hygiène et de sécurité, gestion du personnel d'entretien, planning d'utilisation)

COMPÉTENCES

- Titulaire d'un BPJEPS Loisirs tous publics et/ou animateur territorial
- Expérience significative dans le monde de l'éducation populaire
- Maîtrise des outils bureautiques et qualités rédactionnelles
- Capacité de management et de gestion de projet
- Connaissances de l'environnement territorial, acteurs institutionnels, sociaux...
- Application du cadre réglementaire des accueils de loisirs et des ERP
- Vision éducative, disponibilité, réactivité, autonomie et rigueur
- Qualités d'écoute et d'analyse, aisance relationnelle

AVANTAGES COLLECTIFS

- Prime de fin d'année
- Titres Restaurant
- Compte-Épargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire
- Abonnement PLURELYA

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville -
100, rue Louis-Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr